

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP21/2018

## ZAMAWIAJĄCY

**MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**Dostawa Heparyny Drobnocząsteczkowej dla Milickiego  
Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

*Termin składania ofert: 28.12.2018r.*

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 19.12.2018r.

PREZES  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
  
Prezes Zarządu MCM Sp. z o.o.

## SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- X. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Ochrona danych osobowych.
- XX. Informacje uzupełniające.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego;**

1. Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, działające na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu, zwanego dalej: „Szpitalem”
2. Nazwa zadania: **Dostawa Heparyny Drobnocząsteczkowej dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.
2. **Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 EURO.**
3. W zakresie nieuregulowanym przez Pzp, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców zastosowanie mieć będzie ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późniejszymi zmianami),, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

### **III. Informacje ogólne:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) **Pisemnie:** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - 2) **Faksem** (numer faksu **(071) 38 40 652**): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty i podpisania umowy dla których wymagana jest forma pisemna;
  - 3) **Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) adres e-mail Zamawiającego: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej:**
    - a) ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców. **Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać w wersji edytowalnej w formacie WORD** na adres e-mail Zamawiającego: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) oraz w formie pisemnej na adres Zamawiającego Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.
    - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców i wyników postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)

**Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych 2 części (pakiety).
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.



8. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
14. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.
  - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 14, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za podwykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Pzp, postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ze SIWZ. Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji umowy będą dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa heparyny drobnocząsteczkowej dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

**Kod CPV      33.14.15.50 - 0 – Heparyna.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę heparyny drobnocząsteczkowej 2 pakiety (części) szczegółowo opisanych w Załącznikach Nr 2 do SIWZ, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**Poszczególne pakiety opisane są w kolejnych arkuszach dokumentu EXCEL.**

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia heparyny drobnocząsteczkowej o wysokiej jakości.
- 2) Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.
- 3) Heparyna musi posiadać odpowiedni okres przydatności do użycia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości heparyny w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych i wartości brutto umowy.
- 5) Dostawy w transzach, na bieżąco, w odpowiednich warunkach, po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem, mailem); termin dostawy zgodnie ze złożoną ofertą.

#### V. Termin wykonania zamówienia:

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia:  
- **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od stycznia 2019 r.

#### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust. 5 pkt.1 ustawy PZP,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - **zdolności technicznej lub zawodowej**  
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP: w stosunku do, którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.),
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu, oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę.



4. W rozdziale VII SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, i ust. 5 PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców o których mowa powyżej, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zastąpi tego podwykonawcę lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa powyżej, składane są w oryginale.

## **VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik **Nr 1 do SIWZ** – wypełniony i podpisany (wg wzoru).
  - 2) Formularz cenowy – Załączniki **Nr 2 do SIWZ** – **wypełniony i podpisany** (wg wzoru).
  - 3) Aktualne Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik **Nr 3 do SIWZ** (wg wzoru).
  - 4) Zaakceptowany na każdej stronie wzór umowy – Załącznik **Nr 4 do SIWZ** (wg wzoru).
  - 5) Oświadczenie, że wszystkie zaoferowane produkty uzyskały pozwolenie na dopuszczenie do obrotu i zostały wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 ze zm.) wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
  - 6) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, składa, bez wezwania, Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie z wzorem wskazanym w **załączniku Nr 6 do SIWZ**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik; Zmienia się zasada żądania oświadczenia o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej. Obecnie Wykonawca musi złożyć oświadczenie w tym zakresie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli dokumenty w przedmiotowym postępowaniu po opublikowaniu przez Zamawiającego na własnej stronie nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie o przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.
  - 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3, 5 i 6.
  - 9) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów zaoferowanych produktów w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada warunkom SIWZ i opisom zawartym w formularzu cenowym – Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
  - 10) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji



- działalności gospodarczej – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 Pzp).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
  4. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączone do oferty dokumenty i oświadczenia.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi poniżej 30 tys. euro .
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu są:
  - 6.1. W sprawach merytorycznych:  
-mgr Edyta Kowalczyk – kierownik apteki tel.: 797307837.
  - 6.2. W sprawach formalnych:

Zdzisław Konieczny - od pon. do pt. w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel 797307787,



7. Sposób przekazywania informacji określa rozdział III SIWZ „Informacje ogólne”.
8. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać łączny koszt dostawy towaru w postaci **heparyny drobnocząsteczkowej** w okresie realizacji umowy tj 12 miesięcy od obowiązywania umowy w odniesieniu do pojedynczej pozycji z podanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w załączniku Nr 2 do SIWZ, uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, dojazdów i godzin pracy niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ i Załączniku Nr 2 do SIWZ zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 6, składa dokument



- lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  15. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  18. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorze druku “Formularz cenowy” – Załącznik Nr 2 do SIWZ opracowane przez Zamawiającego poza wymaganym uzupełnieniem.
  19. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza cenowego (Załącznika Nr 2 do SIWZ) : **cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + kwota VAT = wartość brutto; wszystkie kwoty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Aby obliczyć całkowitą wartość netto, VAT i brutto należy zsumować każdą z kolumn. Tak obliczone wartości netto i brutto należy następnie przenieść do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**
  20. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. W przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez kilka osób, poprawki w ofercie muszą być opatrzone podpisem każdej z nich.
  21. Należy stosować kopertę zewnątrzną i wewnętrzną.
  22. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy.
  23. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: **„Dostawa heparyny drobnocząsteczkowej. Nie otwierać do dnia 28.12.2018r., do godz. 11:15”**
  24. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze musi spełniać następujące warunki:



- 1) podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
- 3) Od Wykonawcy (lub podmiotów występujących wspólnie) którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać na adres: **Milickie Centrum Medycznego sp. z o.o.**, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz lub złożyć w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - **I piętro pokój Nr 5/2 D do dnia 28.12.2018r., do godz. 11<sup>00</sup>.**  
**Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **28.12.2018r., o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój 56/2 (Seksja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów)**
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
4. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp.
5. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj. czy:
  - 1) są ważne,
  - 2) posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - 3) nie zawierają oczywistych pomyłek.
6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena jednostkowa brutto pozycji jest sumą ceny jednostkowej netto i podatku od towarów i usług VAT.
2. Wartość netto pozycji jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
3. Wartość brutto pozycji jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej brutto.
4. Wartość netto jest sumą wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.
5. Wartość brutto jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji.
6. Wszystkie wartości podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części (pakiety).
2. Według przyjętej przez Zamawiającego zasady oferta o największej liczbie punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w SIWZ kryteria oceny ofert , tj.:

**3.1 Cena - 100%**

Oferta najkorzystniejsza w pakiecie otrzyma największą liczbę punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów poprzez zastosowanie wzoru:

**- dla wartości punktowej kryterium cena:**

*Wartość brutto oferty najtańszej*

*Wartość punktowa kryterium ceny = ----- x 100 % x 100*

*Wartość brutto oferty badanej*

- Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 100 punktów.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów w danym pakiecie (części) obliczonych wg wzorów podanych wyżej.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
    - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro, przetarg PT.: „Dostawa Heparyny Drobnocząsteczkowej dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty, których zażądał Zamawiający na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.



## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowne określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy tj. działanie siły wyższej, wprowadzenie stanu wyjątkowego itp. lub w razie niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) przedmiotu umowy – w przypadku wycofania produktów (towaru) objętych zamówieniem z rynku, zmiany obowiązujących przepisów dopuszczających produkcję danego produktu (towaru), braku dostaw tych produktów (towaru), braku produkcji lub tymczasowego jej wstrzymania. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem składu, właściwości fizyko-chemicznych, parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie.
  - 3) wynagrodzenia Wykonawcy- w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego za tę część zamówienia, która w dniu zmiany stawki podatku VAT nie została jeszcze zrealizowana,
    - b) zmiana cen - w przypadku zmian cen urzędowych, które obowiązują od momentu ich wprowadzenia przez właściwe organy administracji państwowej. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana ceny urzędowej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany ceny urzędowej jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia cen umownych,
  - 4) danych Wykonawcy tj. adres, siedziba, forma prawna działalności;
  - 5) nieistotnych postanowień umowy tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą, których zmiany nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

Obniżki cenowe i czasowe promocje nie wymagają wprowadzania zmian w zawartej umowie.

3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie, za zgodą Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

## **XIX. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz ;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz jest Pan Arkadiusz Pługowski, kontakt: a.plugowski@mcm-milicz.pl oraz Krzysztof Bukowski kontakt: k.bukowski@mcm-milicz.pl ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę Heparyny Drobnocząsteczkowej dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

nr **MCM/WSM/ZP21/2018** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Informacje uzupełniające.**

1. W zakresie pojęcia „wynagrodzenia brutto” Zamawiający wyjaśnia, iż jest to kwota maksymalna wynagrodzenia, którą Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił je wynagrodzeniem „orientacyjnym”, ponieważ ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z sumy wysokości wynagrodzeń



- ustalonych w poszczególnych zleceniach udzielonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Wobec Zamawiającego nie została wszczęta likwidacja, względem placówki nie toczy się również postępowanie upadłościowe. Natomiast obecną formą prawną Zamawiającego jest spółka prawa handlowego.
  3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku:
    - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
    - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
  8. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz Kodeks cywilny.
  9. Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek. Cena specyfikacji : 15 PLN + koszt przesyłki oraz pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.

ZATWIERDZAM:

PREZES  
Miejskiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Marek Maciejak*